



ENGLISH COMMUNICATION FOR LEGAL PRACTICE

03. – 18. Mai 2019

Zertifikatskurs



Ansprechpartner

Rechtsanwältin Carina Metscher
Bereichsleitung Juristische Weiterbildung
E-Mail: carina.metscher@zww.uni-augsburg.de
Telefon: +49 (0) 821 / 598 - 4729
Telefax: +49 (0) 821 / 598 - 4720

Giulia Deda
Assistenz Juristische Weiterbildung
E-Mail: giulia.deda@zww.uni-augsburg.de

Kontaktdaten und mehr Informationen

ZWW
Zentrum für Weiterbildung und Wissenstransfer
Universitätsstraße 16
86159 Augsburg

Telefon: +49 (0) 821 / 598 - 4721
Telefon: +49 (0) 821 / 598 - 4720
zww.uni-augsburg.de
service@zww.uni-augsburg.de

Das Zentralsekretariat sowie die Seminarräume des ZWW befinden sich im Gebäude J.



Juristische Weiterbildung



www.zww.uni-augsburg.de/ecpl

ENGLISH COMMUNICATION FOR LEGAL PRACTICE

03. – 18. Mai 2019



6-tägiger Zertifikatskurs



Beschreibung

Durch die fortschreitende Globalisierung werden immer mehr Verträge auf Englisch verhandelt und geschlossen. Nicht nur die Interaktion mit internationalen Mandanten nimmt zu, auch an Landgerichten besteht bereits die Möglichkeit, Prozesse in englischer Sprache abzuhalten.

Kursinhalte sind u.a.:

- Interaktive Simulationsgespräche
- Korrekte schriftliche Korrespondenz in englischer Sprache
- Kulturspezifika
- Britische und amerikanische Rechtskonzepte

Termine

Modul I: 03. Mai 2019

Modul II: 04. und 10. Mai 2019

Modul III: 11. und 17. Mai 2019

Prüfung: 18. Mai 2019

Der Kurs wird mit einer mündlichen und schriftlichen Prüfung abgeschlossen. Nach erfolgreichem Bestehen erhalten Sie ein Zertifikat.

Kosten

€ 1950,-

(einschließlich Kursunterlagen, Getränke, Snacks und Rahmenprogramm)

Modul I - Key concepts in Legal English (1 day)

- An insight into the common-law system and its impact on civil-law practice
- Expressions and grammatical structures typical of Legal English
- Commonly-encountered legal concepts and their meaning
- Basic written and oral communication skills

Modul II - Written communication skills for law (2 days)

- Effective legal writing for international legal practice and how to achieve it
- Tips for e-mailing in an intercultural context
- Key terminology for commercial contracts and commonly-used drafting language
- Strategies for understanding, drafting and amending contract clauses

Modul III - Oral communication skills for law (2 days)

- Making an impression: networking with and pitching to clients
- Making an effective legal presentation
- Legal discussions and negotiations: useful language, approach and execution
- Basic written and oral communication skills

Dozentin

Carla Monteiro-Reuter, LL.M. (Taxation),
Solicitor of England & Wales (non-practising),
Cambridge-certified trainer of English for speakers of other
languages